

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (UL RS št. 61/2006 in ULRS št. 58/2009) je občni zbor Združenja za direktno marketing dne 31.03.2010 sprejeli spremembe in dopolnitve statuta Združenja za direktni marketing, tako da se ta glasi:

STATUT ZDRUŽENJA ZA DIREKTNI MARKETING

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom Združenje določa:

- ime in sedež Združenja ter območje, na katerem deluje,
- namen Združenja in njegove naloge,
- članstvo v Združenju,
- prenehanje članstva in izstopanje iz Združenja,
- organe Združenja,
- pravice, dolžnosti in odgovornosti članov in organov Združenja,
- zastopanje Združenja,
- viri materialnih sredstev in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s temi sredstvi,
- način prenehanja Združenja in
- način zagotavljanja javnosti dela Združenja in njegovih organov.

2. člen

Združenje je prostovoljno strokovno združenje, ki združuje, vključuje in povezuje fizične osebe (posameznike) in pravne osebe, ki se ukvarjajo z direktnim marketingom. Poslanstvo Združenja je: Učinkovitejše in uspešnejše gospodarjenje v vseh sferah države Slovenije z uporabo načel, etike, konceptov, znanja, veščin, orodij in tehnik direktnega marketinga.

3. člen

Ime in sedež Združenja.

Ime Združenja je **ZDRUŽENJE ZA DIREKTNI MARKETING**.

Sedež Združenja je: Tabor 5a, 1380 Cerknica.

4. člen

Združenje deluje na območju Republike Slovenije in v mednarodnih povezavah skupaj z drugimi društvi in strokovnimi združenji.

5. člen

Združenje je pravna oseba zasebnega prava.

Združenje zastopa in predstavlja v vseh pravnih razmerjih s tretjimi osebami predsednik Združenja. Za prevzem obveznosti oziroma za zastopanje v pravnih razmerjih, katerih vrednost predmeta presega 4.000,00 EUR potrebuje predsednik Združenja odobritev izvršilnega odbora. Za zastopanje Združenja pred sodišči in drugimi državnimi organi ter za sklepanje posameznih pogodb in drugih pravnih poslov lahko predsednik Združenja s pisnim pooblastilom pooblasti sekretarja ali člana izvršilnega odbora Združenja.

6. člen

Združenje ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike in ima dimenzije premera 30 mm. V pečatu je besedilo : "ZDM, Združenje za direktni marketing".

7. člen

Delo Združenja je javno. Združenje obvešča člane in javnost z izdajanjem občasnega biltena ter s posredovanjem informacij preko sredstev javnega obveščanja. Za zagotavljanje javnosti dela Združenja in njegovih organov, ter delovanja Združenja v skladu s predpisi, je odgovoren sekretar Združenja.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

8. člen

Osnovni namen Združenja je:

Dejavnost Združenja temelji na definiranju in promoviranju standardov storitev na področju direktnega marketinga, zagotavljanju napredka in kvalitete na tem področju ter ustvarjanju dobrega imena panoge na trgu.

9. člen

V skladu s temeljno usmeritvijo so cilji Združenja naslednji:

- združevanje vseh tistih, ki opravljajo ali uporabljajo storitve ali pa so ponudnik medijev direktnega marketinga zaradi njihovega strokovnega izpopolnjevanja in usmerjanja v uspešnejše delovanje,
- posredovanje pobud za izdajo in sprejemanje zakonov in predpisov,
- obravnavanje in posredovanje mnenj iz prakse o posameznih strokovnih vprašanjih,
- skrb za dvig dobrega imena panoge na trgu ter posledično zaščita interesov članov Združenja,
- ustvarjanje pogojev za izmenjavo informacij in medsebojnega sodelovanja na področju direktnega marketinga
- uvajanje in izvajanje načel Kodeksa direktnega marketinga,
- zagotavljanje in spremljanje kvalitete storitev direktnega marketinga.

Za doseganje svojih ciljev opravlja Združenje naslednje dejavnosti:

- prireja razstave
- pripravlja posvetovanja o gospodarskopравниh in drugih pravnih vprašanjih z gospodarskimi družbami in državnimi organi,
- sodeluje z državnimi organi, zbornicami in drugimi organizacijami z namenom vplivanja na sprejetje zakonov in predpisov s področja dejavnosti Združenja,
- s svojim programom sodeluje z organizacijami, ki se ukvarjajo z raziskovalno, razvojno in aplikativno dejavnostjo ter izobraževanjem in usposabljanjem.
- obvešča člane o dogajanjih, pomembnih za njihovo stalno delovno usposobljenost,
- daje in organizira pomoč članom Združenja,
- sodeluje z drugimi organizacijami, ki se ukvarjajo z direktnim marketingom in z mediji, ki so posredniki direktnega marketinga,
- pospešuje osnovno in dopolnilno izobraževanje članov Združenja na področju direktnega marketinga,
- Združenje se aktivno pripravlja na članstvo v Združenje evropskih združenj za direktni marketing - FEDMA,
- sledi novostim v zakonodaji Evropske skupnosti in dogajanju v EU in svetu
- seznanja člane Združenja z namenom sprejema posameznega predpisa, njegovo vsebino in posledicami, mi utegnejo nastati ob njegovem izvajanju.

Združenje opravlja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- za svoje člane pripravlja predavanja, konference, delavnice, seminarje in druge prireditve za strokovno usposabljanje na področju direktnega marketinga,
- ukvarja se tudi z založniško dejavnostjo in izdaja publikacije za strokovno usposabljanje na področju direktnega marketinga,
- pripravlja ekskurzije in družabne prireditve za člane Združenja.

10. člen

Združenje deluje v strokovnem in organizacijskem smislu samostojno in po tem statutu.

III. ČLANSTVO, PRAVICE IN DOLŽNOSTI

11. člen

Združenje pozna naslednje oblike članstva:

- redni član,
- častni član,
- pridruženi član.

Redni član je lahko državljan Republike Slovenije ali pravna oseba s sedežem v Sloveniji, ki je dejavna vsaj na enem od področij delovanja Združenja.

Častni član je lahko fizična oseba z dolgoletnim uspešnim delovanjem na vsaj enem od področij delovanja Združenja.

Pridruženi član je lahko fizična ali pravna oseba, ki aktivno deluje na področju, ki je povezano z delovanjem društva in izrazi željo za sodelovanje z Združenjem.

Pravno osebo, ki je član društva, v društvo zastopa njen zastopnik ali druga oseba, ki jo ta določi s pooblastilom.

12. člen

Redni član sprejema določila tega statuta, plačuje članarino in aktivno sodeluje v delu Združenja.

13. člen

Redni člani imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- da aktivno sodelujejo pri vseh dejavnostih Združenja;
- da volijo in so lahko izvoljeni v organe Združenja;
- da dajejo predloge in glasujejo pri vseh obravnavah in sklepanjih na občnem zboru in sestankih organov Združenja;
- da se strokovno usposablajo in povečujejo strokovnost direktnega marketinga na področju Slovenije;
- da redno plačujejo članarino.

Častni člani so lahko prisotni na sejah Občnega zbora ali izvršnega odbora Združenja, kjer lahko podajajo svoja mnenja, nimajo pa pravice glasovati. Oseba postane častni član, če tako odloči občni zbor.

Pridruženi člani so lahko prisotni na sejah Občnega zbora, kjer lahko podajo svoje mnenje, nimajo pa pravice glasovanja. Oseba postane pridruženi član na zaprosilo, o čemer odloči izvršni odbor.

Častni in pridruženi člani ne plačujejo članarine.

14. člen

Članstvo v Združenju preneha:

- z izstopom, tako da član poda društvo izjavo o izstopu
- z neizpolnjevanjem pravic in dolžnosti, kar ugotovi častno razsodišče in člana izključi
- s smrtjo.

Sklep o ugotovitvi prenehanja članstva objavi izvršilni odbor v biltenu Združenja.

IV. ČLANARINA

15. člen

Redni člani plačujejo članarino enkrat letno najkasneje do 28. februarja tekočega leta.

Višino članarine določa izvršilni odbor na seji za vsako leto posebej in sicer 1 mesec pred začetkom novega leta. Kdor ne plača članarine, ni član Združenja.

Izvršni odbor lahko članu – pravni osebi, na njeno obrazloženo prošnjo članarina zniža, če je to opravičeno glede na njeno plačilno sposobnost ali velikost.

V. ORGANI ZDRUŽENJA

16. člen

Organi Združenja so :

- **občni zbor Združenja,**
- **predsednik Združenja,**
- **izvršilni odbor,**
- **nadzorni odbor,**
- **častno razsodišče**

Predsednik Združenja je predsednik izvršilnega odbora.

Člani organov Združenja so odgovorni za vestno opravljanje sprejetih nalog. Mandatna doba vseh organov Združenja je **štiri leta** z možnostjo ponovne izvolitve. Mandat predsednika Združenja traja **dve leti** z možnostjo ponovne izvolitve.

Vsak član društva lahko za udeležbo v organih pooblasti drugo osebo s vsakokratnim, omejenim in pismenim pooblastilom, ki se nanaša na zastopanje v točno določeno zadevi.

17. člen

Občni zbor je najvišji organ Združenja in voli druge organe. Sestavljajo jo vsi redni člani Združenja. Občni zbor skliče predsednik Združenja najmanj enkrat letno, lahko pa ga kadarkoli skliče petina rednih članov.

Izvršilni odbor organizira priprave za izvedbo občnega zbora in o tem obvesti člane z vabilom ali v biltenu Združenja.

18. člen

Dnevni red občnega zbora določi izvršilni odbor Združenja in ga posreduje članom neposredno ali pa ga objavi v biltenu Združenja vsaj 8 dni pred datumom sklica.

Občni zbor je sklepčen in lahko dela, če je na seji prisotnih več kot 7 rednih članov Združenja. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala navadna večina prisotnih članov. Sklepi se sprejemajo z javnim glasovanjem, razen, če občni zbor pred glasovanjem odloči, da se glasuje tajno.

Če ob sklicani uri ni prisotno zadostno število članov, se počaka 30 minut in nato prične z delom. Če statut ne določa drugače, so v tem primeru so sklepi veljavni, če je prisotna najmanj tretjina vseh članov Združenja in za sklep glasuje več kot polovica prisotnih.

Občni zbor na svojih zasedanjih:

- voli delovno predsedstvo in potrebna delovna telesa za vodenje občnega zbora,
- sprejema dnevni red,
- voli in razrešuje predsednika Združenja, izvršilni odbor, častno razsodišče in nadzorni odbor, ter sprejema sklepe o njihovem delu,
- sprejme program dela Združenja,
- odloča o zahtevah za varstvo pravic, ki so jih vložili člani v zvezi s sklepi organov Združenja, drugih pritožbah zoper delo organov Združenja ter prošnjah članov,
- odloča o prenehanju dela Združenja ter drugih statusnih in organizacijskih spremembah Združenja,
- voli delegate za sodelovanje z drugimi sorodnimi združenji,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun,
- sprejema letno poročilo
- sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve,
- podeljuje priznanja Združenja,
- sprejema najpomembnejše odločitve v društvu.

19. člen

Najkasneje v tridesetih dneh po izvedbi ustanovnega občnega zbora skliče izvoljeni predsednik redno sejo **izvršilnega odbora**. Prva točka dnevnega reda je konstituiranje izvršilnega odbora. Izvršilni odbor ima **pet predstavnikov**, ki izvolijo iz svoje sredine še:

- podpredsednika,
- sekretarja.

Za pomoč pri opravljanju nalog lahko ustanavlja izvršilni odbor Združenja delovne komisije.

Predsednik Združenja je hkrati tudi predsednik izvršilnega odbora. Organizira in vodi delo izvršilnega odbora. Sodeluje v delu organov Združenja. Zastopa Združenje pred uradnimi organi v upravnih in drugih postopkih. Predstavlja Združenje doma in v tujini, v stikih z drugimi sorodnimi organizacijami in v javnosti.

Podpredsednik Združenja pomaga predsedniku pri opravljanju dolžnosti in ga nadomešča v primeru odsotnosti.

Sekretar Združenja skrbi za organizacijska, tehnična, administrativna in druga dela, ki so potrebna za nemoteno delovanje Združenja.

20. člen

Izvršilni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik po potrebi, najmanj pa 4-krat letno. Izvršilni odbor je sklepčen in lahko odloča, če je na seji prisotna več kot polovica vseh članov. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov. Glasovanje je javno.

Izvršilni odbor opravlja naslednje naloge :

- redno spremlja dejavnost Združenja in zagotavlja organizacijsko pomoč,
- spremlja delo delovnih komisij,
- redno spremlja dejavnosti drugih sorodnih združenj doma in v tujini,
- skrbi za sodelovanje v mednarodnih združenjih,
- sklepa o članstvu Združenja v mednarodnih organizacijah, ki se ukvarjajo s področjem delovanja Združenja,
- neposredno upravlja s premoženjem Združenja,
- pripravlja gradivo za občnem zboru Združenja,
- skrbi za izvršitev sklepov, ki jih je sprejel občni zbor in drugi organi Združenja,
- predlaga občnemu zboru v sprejem letni program dela, finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga občnemu zboru statusne spremembe in spremembe v organizaciji Združenja,
- sprejema druge splošne akte društva, če za njih ni pristojen občni zbor in jih da v potrditev občnemu zboru
- opravlja tudi druge naloge, ki mu jih naloži ali poveri občni zbor,
- določa višino članarine.

O vsaki seji se vodi zapisnik. Zapisnik podpisujeta predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

Izvršilni odbor je odgovoren za svoje delo občnemu zboru Združenja.

21. člen

Nadzorni odbor sestavljajo **trije predstavniki rednih članov**, ki jih voli in razrešuje občni zbor Združenja. Nadzorni odbor dela na sejah. Seje vodi predsednik nadzornega odbora, ki je izvoljen na prvi seji. Nadzorni odbor je sklepčen in lahko dela, če sta na seji prisotna vsaj dva predstavnika. Nadzorni odbor sprejema sklepe z večino glasov z javnim glasovanjem. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru Združenja.

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje razpolaganje s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem Združenja in pregleduje letno poročilo,
- nadzoruje spoštovanje določb statuta,
- nadzoruje zakonitost poslovanja Združenja in opozarja občni zbor in druge organe na ugotovljene nepravilnosti.

22. člen

Častno razsodišče

Člane častnega razsodišča voli občni zbor Združenja za dobo 4 let. Sestavljajo ga trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Častno razsodišče lahko odloča, če so prisotni vsi člani, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasujeta vsaj dva člana.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v Združenju,
- neizvrševanje sklepov organov Združenja,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ.

23. člen

Na pobudo članov Združenja se lahko s sklepom izvršilnega odbora ustanovljajo **delovne komisije**. Delovanje in notranjo organizacijo delovnih komisij določijo člani na prvi seji delovne komisije. Delovno komisijo vodi vodja delovne komisije, ki ga imenuje izvršilni odbor.

VI. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

24. člen

Materialno in finančno poslovanje Združenja mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in načeli, ki veljajo za društva. Združenje je dolžno svoje finančno in materialno poslovanje urediti po splošno veljavnih predpisih. Združenje ima svoj Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju.

Viri sredstev so:

- članarina članov Združenja,
- prihodki od založniške dejavnosti in publikacij, razstav, prispevkov, prireditvev, izvedbe strokovnih seminarjev, dotacij in podobno,
- sredstva, pridobljena iz javnih proračunskih ali drugih sredstev,
- prispevki donatorjev in sponzorjev,
- drugi prihodki.

25. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju v skladu s Pravilnikom o računovodstvu, ki ga sprejme izvršni odbor v štirih mesecih od sprejema tega statuta. Pravilnik o računovodstvu mora biti skladen z zakonom o društvih in računovodskimi standardi za društva.

Za izvajanje operativno tehničnih in administrativnih ter drugih pomožnih del, potrebnih za nemoteno delovanje Združenja, sklene izvršni odbor delovno pogodbo z ustrežno organizacijo.

26. člen

Aktivnosti Združenja se financirajo na podlagi letnega finančnega načrta.

Preden občni zbor sprejme letno poročilo, mora nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad tem ali letno poročilo prikazuje resnični prikaz premoženja in poslovanja društva in ali so bili presežki

prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena, ciljev ali opravljanje nepridobitnih dejavnosti združenja.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta Združenja je predsednik izvršilnega odbora. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična. Sredstva Združenja se vodijo na transakcijskem računu pri poslovni banki.

VII. VARSTVO PRAVIC

27. člen

Zoper vsak sklep ali odločitev organov Združenja lahko prizadeti član vloži zahtevo za varstvo pravic oz. pritožbo na občni zbor Združenja. Zahteva za varstvo pravic oz. pritožba mora biti vložena najkasneje v roku 15 dni po prejemu sklepa, ki se izpodbija. Občni zbor je dolžan pritožbo obravnavati na prvi naslednji seji.

VIII. PRENEHANJE ZDRUŽENJA

28. člen

Združenje preneha:

1. po volji članov
2. s spojitvijo ali pripojitvijo drugemu društvu
3. s stečajem
4. na podlagi sodne odločnice o prenehanju delovanja
5. po samem zakonu

Združenja preneha po volji članov, če tako odloči občni zbor z dvo-tretjinsko večino, pri čemer mora biti prisotnih več kot polovica članov. Člani v sklepu o prenehanju združenja določijo društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in vrnitve neporabljenih proračunskih sredstev proračunu, prenese premoženje društva.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Uradni jezik Združenja je Slovenski jezik.

30. člen

Ta statut začne veljati, ko ga potrdi občni zbor Združenja.

31. člen

Vse spremembe in dopolnitve statuta se opravijo na način in po postopku, kot velja za njihov sprejem.

Sekretar Združenja:
Boštjan Zrimšek

Predsednik Združenja:
Matjaž Vračko

Ljubljana, dne 31.03.2010